

آیین نامه چاپ و انتشارات دانشگاه شهید چمران اهواز (مصوب اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۲)

مقدمه:

مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه شهید چمران اهواز در سال ۱۳۴۸ هجری شمسی به نام «مرکز انتشارات و چاپ دانشگاه جندی شاپور» تأسیس گردید و پس از انقلاب شکوهمند اسلامی ایران به نام «اداره انتشارات و چاپ دانشگاه» تغییر نام داد.

اکنون با توجه به رشد و تحول فرهنگی و علمی و پیشرفت‌ها و تحولات گسترده جهانی در صنعت چاپ و نشر و با توجه به نیاز روز افزون جامعه، هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه‌ها «آیین‌نامه انتشارات و چاپ دانشگاه شهید چمران» با اهداف، ارکان و مقررات زیر ابلاغ می‌گردد:

تعاریف:

تعریف تألیف:

مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه سامان دهی می‌شود و معمولاً توأم با نقد است.

ویژگی‌های مؤلف یا مؤلفان:

- ۱- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه تدریس در رشته تخصصی کتاب یا داشتن ۵ سال تجربه علمی و عملی مرتبط.
- ۲- دارا بودن حداقل ۳ مقاله معتبر مرتبط با موضوع کتاب بعنوان نویسنده مسئول مقاله یا نفر اول مطابق آیین ارتقاء.
- ۳- مرتبط بودن موضوع کتاب با رشته تخصصی.

ماده ۱- اهداف:

- الف) گسترش فرهنگ متعالی ایران اسلامی و کلیه علوم عقلی و نقلی و ارتقای سطح علمی و فرهنگی دانشگاه و جامعه از طریق نشر آثار علمی، فرهنگی، هنری و دینی.
- ب) فراهم نمودن زمینه‌های تبادل افکار و آگاهی از آخرین دستاوردهای علمی و فناوری.
- ج) اعتلای سطح کیفی و کمی چاپ کتاب و نشریات علمی متناسب با جدیدترین پیشرفت‌های جهانی در صنعت چاپ و نشر.
- د) همکاری و همیاری با سایر دانشگاه‌ها جهت گسترش فرهنگ پژوهش از طریق تسریع و تسهیل در چاپ و انتشار متون علمی و فنی در تمام زمینه‌ها.
- ه) همکاری با سایر مراکز علمی و آموزشی و اشخاص حقیقی، حقوقی، داخلی و خارجی در زمینه چاپ و در چارچوب مقررات جاری کشور.

ماده ۲- ارکان:

- الف) معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ب) شورای انتشارات
- ج) چاپخانه
- د) کتابفروشی

ماده ۳- شورای انتشارات:

به منظور تعیین خط مشی، سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی کلان در جهت تحقق اهداف انتشارات دانشگاه، شورای انتشارات دانشگاه شهید چمران اهواز با تشکیل با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- الف) معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه به عنوان رییس شورا.
 - ب) مدیر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر شورا)
 - ج) رئیس کتابخانه مرکزی دانشگاه.
 - د) دبیران کمیسیون‌های تخصصی
 - ه) اعضای منتخب دانشکده‌ها
 - خ) ترکیب اعضای شورای انتشارات و کمیسیون‌های تخصصی مربوطه:
- بر اساس نامه معاونت پژوهشی و فناوری به رؤسای محترم دانشکده‌ها، سه نفر توسط دانشکده به معاونت پژوهشی معرفی می‌شود (ترجیحاً افرادی که دارای کتب تألیف یا ترجمه در دانشگاه باشند).
- از این سه نفر، یک نفر جهت عضویت در شورای انتشارات و دو نفر جهت عضویت در کمیسیون تخصصی مربوطه انتخاب می‌گردد.

ماده ۴- وظایف و اختیارات شورا عبارتند از:

- الف) تعیین خط مشی و سیاست‌گذاری انتشارات دانشگاه؛
- ب) بررسی و تصویب مقررات و آئین‌نامه‌های مربوط به نحوه رسیدگی به کتابهایی که توسط انتشارات دانشگاه به چاپ خواهد رسید؛
- ج) برنامه‌ریزی برای تألیف، ترجمه و نشر کتابهای جدید؛
- د) تصویب کتابهای ارجاعی از سوی کمیته‌های تخصصی؛
- ه) انتخاب ویراستاران علمی و ادبی کتب ارسال شده از طرف کمیسیون‌های تخصصی ذیل شورای انتشارات؛

ماده ۵- کمیسیون‌های تخصصی شورای انتشارات:

به منظور بررسی آثار ارجاعی به دانشگاه و اتخاذ تصمیم جهت چاپ و نشر آنها کمیسیون‌هایی به شرح زیر تشکیل می‌شود:

- الف) کمیسیون تخصصی علوم انسانی، اجتماعی و هنر؛ شامل دانشکده‌های الهیات، ادبیات، تربیت‌بدنی، اقتصاد، علوم تربیتی، هنر شوشتر
- ب) کمیسیون تخصصی علوم پایه، فنی و مهندسی؛ شامل دانشکده‌های علوم پایه، علوم ریاضی، مهندسی، علوم زمین

ج) کمیسیون تخصصی علوم کشاورزی و دامپزشکی؛ شامل دانشکده‌های کشاورزی، دامپزشکی، منابع طبیعی، علوم آب

تبصره ۱: تعداد اعضای هر یک از کمیسیون‌های تخصصی بین ۷ تا ۱۱ نفر تعیین می‌شود.
تبصره ۲: دبیران کمیسیون‌های تخصصی از میان اعضای شورای انتشارات انتخاب و به حکم معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می‌شوند. اداره جلسه کمیسیون‌ها بعهده دبیر کمیسیون مربوطه خواهد بود.
تبصره ۳: اعضای هر یک از کمیسیون‌های تخصصی از میان اعضاء هیئت علمی دانشکده‌ها به پیشنهاد رئیس دانشکده تعیین و به پیشنهاد و با حکم معاونت پژوهشی و فناوری برای مدت دو سال به عنوان عضو کمیسیون تخصصی منصوب می‌شوند.

۵-۱. شرایط عضویت:

شرایط عضویت اعضای شورای انتشارات و کمیسیون‌های تخصصی عبارتند از:
الف) داشتن تألیفات و مقالات ارزنده چاپ شده. (حداقل ۱ کتاب و ۳ مقاله علمی و پژوهشی)؛
ب) دارا بودن حداقل مرتبه استادیار.

۵-۲. وظایف و اختیارات کمیسیون‌های تخصصی:

الف) بررسی و ارزیابی اولیه جهت تشخیص اولویت چاپ اثر به نام دانشگاه شهید چمران، مطابق با آیین‌نامه و مقررات انتشارات دانشگاه.
ب) موافقت اصولی با ترجمه کتب پیشنهادی.
ج) تعیین داور برای بررسی و ارزیابی کتب پیشنهادی که توسط گروه‌های آموزشی، دانشکده‌ها، مؤسسات و مراکز پژوهشی دانشگاه و یا اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور چاپ و نشر به انتشارات ارجاع می‌شوند؛
د) پیشنهاد ویراستار علمی و ادبی

ماده ۶- مراحل بررسی و تصویب آثار:

اعضاء هیئت علمی باید یک نسخه کامل و تایپ شده، به همراه (فرم پر شده الف) را از طریق گروه آموزشی مربوطه، معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ارجاع به کمیسیون‌های مربوطه به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نماید. در صورتی که کتاب ترجمه یا گردآوری باشد، اصل کتاب یا کتب هم باید ضمیمه باشد.

تبصره ۱: همزمان با ارسال کتاب برای داور، فرم داوری کتب (تألیف) نیز ارسال می‌شود و بر حسب امتیاز کسب شده نوع اثر مشخص می‌شود. برای کسب امتیاز تألیفی حداقل امتیاز لازم ۲۱ می‌باشد، هم‌چنین از هر کدام از ردیف‌های ۲ و ۶ (جدول فرم داوری تألیف) کسب امتیاز ۴ ضروری می‌باشد. در صورت کسب امتیاز ۲۰-۱۰، اثر بصورت تدوین و گردآوری ارزیابی می‌شود، و در صورت کسب امتیاز کمتر از ۱۰، اثر غیر قابل قبول و چاپ محسوب می‌گردد.

تبصره ۲: الف) تألیف شامل مواردی نظیر حل المسائل، زبان عمومی یا تخصصی، دست‌نامه و واژه‌نامه نمی‌باشد.

ب) ضرورت نگارش کتاب و ویژگی‌های مؤلف توسط شورای گروه مشخص می‌شود.
تبصره ۳: در مورد کتب ترجمه‌ای جهت گرفتن موافقت اولیه، ارسال ۲۰ صفحه از ترجمه کتاب به همراه اصل کتاب کفایت می‌کند.

تبصره ۴: جهت تصویب نهایی کتب در شورای انتشارات دانشگاه شهید چمران، کتاب توسط یک نفر داور معرفی شده از طرف کمیسیون تخصصی مربوطه (عضو هیأت علمی با رشته مرتبط) بررسی می‌شود، و پس از جمع‌بندی نظرات داور و کمیسیون، کتاب جهت تصمیم‌گیری نهایی و انتخاب ویراستاران علمی و ادبی به شورای انتشارات دانشگاه ارسال می‌گردد.

تبصره ۵: در صورتی که نویسنده یا مترجم بنا به هر دلیلی تمایل به حذف مراحل داوری و یا ویراستاری داشته و متقاضی چاپ کتاب با آرم دانشگاه باشد، در این صورت شورای انتشارات تصمیم‌گیری خواهد نمود. بدیهی است که صاحب اثر بایستی قبلاً کتاب تألیف و یا ترجمه‌ای داشته باشد. و همچنین کتاب بایستی در اولویت چاپ تشخیص داده شده و در حوزه تخصصی صاحب اثر بوده باشد.

ماده ۷- کلیه کتب و نشریات مصوب شورای انتشارات دانشگاه تحت عنوان و با شماره مسلسل «انتشارات دانشگاه شهید چمران» چاپ خواهند شد.

ماده ۸- مسئولیت مندرجات هر اثر از هر جهت بعهدہ صاحب اثر است.

ماده ۹- کتاب‌هایی که به نام دانشگاه چاپ شده و نشان (آرم) دانشگاه پشت جلد آنها چاپ می‌شود، تمام مراحل داوری و ویراستاری علمی و ویراستاری ادبی آنها توسط انتشارات دانشگاه صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: هزینه‌های داوری و ویراستاری توسط دانشگاه پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: هزینه‌های چاپ به عهده صاحب اثر بوده و نشان (آرم) دانشگاه پشت جلد کتاب چاپ خواهد شد.

تبصره ۳: دانشگاه ملزم به اخذ شناسه کتابشناسی بوده و صاحب اثر نمی‌تواند نوع اثر را تغییر دهد.

تبصره ۴: درآمد حاصل از فروش کتاب متعلق به صاحب اثر خواهد بود.

تبصره ۵: دانشگاه همکاری و هماهنگی لازم با صاحب اثر و معرفی به چاپخانه معتمد و هم‌چنین نشر را بعمل می‌آورد.

ماده ۱۰- حق‌التألیف و یا حق‌الترجمه به صاحبان اثر توسط دانشگاه پرداخت نمی‌گردد.

ماده ۱۱- کتبی که تحت عنوان حل المسائل، دستورالعمل کار آزمایشگاه، اطلاعات عمومی، واژه‌نامه، اطلس و ... به انتشارات دانشگاه تحویل داده می‌شود، در اولویت چاپ قرار نمی‌گیرند. هم‌چنین کتابهای ترجمه‌ای که غیر درسی ارزیابی شوند، و کتاب‌هایی که مستخرج از پایان‌نامه باشند، در اولویت چاپ قرار نمی‌گیرند.

ماده ۱۲- شرایط چاپ و انتشار اثر:

تبصره ۱: صاحب اثر می‌تواند اثر خود را به صورت E-Book به صورت شخصی بفروش برساند.

تبصره ۲: صاحب اثر می‌تواند بخشی از هزینه‌های چاپ و نشر اثر خود را از محل اعتبار ویژه پژوهشی (به ترتیب برای رشته‌های نظری و تجربی ۳۰٪ و ۲۵٪ کل اعتبار ویژه پژوهشی) تأمین نماید، منوط به اینکه با آئین‌نامه اعتبار پژوهشی (گرنه) دانشگاه مغایرتی نداشته باشد. در این صورت، صاحب اثر بایستی موافقت شورای پژوهشی دانشگاه را کسب نماید.

تبصره ۳: در صورتیکه کتاب مراحل داوری و ویراستاری را در دانشگاه طی نماید، صاحب اثر نمی‌تواند تقاضای حذف نام دانشگاه را از روی جلد داشته باشد.

تبصره ۴: صاحب اثر با امضاء تعهدنامه‌ای، متعهد می‌شود که شرایط مندرج در تبصره ۳ ماده ۱۲ را رعایت کند.

ماده ۱۳: دانشجویان نیز می‌توانند به طور مستقل و یا با همکاری اعضای هیأت علمی مطابق با قوانین انتشارات دانشگاه آثار خود را برای چاپ ارائه نمایند.

تبصره ۱: در مواردی که یک فرد چند اثر را به طور همزمان در دست تألیف دارد، تصویب اثر در کمیسیون، مانع از پذیرش آثار بعدی پدید آورنده نمی‌شود. اما ترجمه همزمان چند اثر قابل قبول نیست و ارائه درخواست ترجمه برای یک کتاب منوط به تعیین تکلیف نهایی اثر ترجمه‌ای قبلی می‌باشد.

ماده ۱۴- این اساسنامه در ۱۴ ماده و ۱۸ تبصره پس از بحث و تبادل نظر در شورای پژوهشی در مورخه ۹۲/۲/۸ و شورای انتشارات دانشگاه در مورخه ۹۲/۲/۱۴ و موافقت آنها، در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه شهید چمران در مورخه ۹۲/۳/۵ به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا است.