

## شیوه‌نامه اجرائی چاپ و نشر کتاب‌های دانشگاه شهید چمران اهواز

با سلام و احترام،

به منظور حفظ منافع نویسندگان و مترجمان کتاب در دانشگاه شهید چمران و به منظور حفظ شأن و حقوق دانشگاه و در جهت تسریع در امور چاپ و نشر کتب دانشگاهی، این شیوه‌نامه تهیه و به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

### ماده ۱:

اثر علمی: منظور تصنیف، تألیف، ترجمه، گردآوری یا تدوین می‌باشد. اعضای هیأت علمی دانشگاه اثر علمی خود را از طریق معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال تا در کمیسیون‌های مربوطه مراحل داوری و ویراستاری را طی نمایند.

### ماده ۲:

کتبی که تحت عنوان حل‌المسائل، دستورالعمل کار آزمایشگاه، اطلاعات عمومی، واژه‌نامه، اطلس، ... انتشارات دانشگاه تحویل داده می‌شود، در اولویت چاپ قرار نمی‌گیرند.

### ماده ۳:

تصمیم نهایی در خصوص اولویت چاپ و نوع اثر، پس از بررسی‌های اولیه در کمیسیون‌های تخصصی و هم‌چنین دریافت نظرات داور و هم‌چنین بررسی در شورای انتشارات دانشگاه صورت می‌گیرد.

### ماده ۴:

کتابهای ترجمه‌ای که غیر درسی ارزیابی شوند، در اولویت چاپ قرار نمی‌گیرند. کتاب‌هایی که مستخرج از پایان‌نامه باشند، در اولویت چاپ قرار نمی‌گیرند.

### ماده ۵:

کتاب‌هایی که به نام دانشگاه چاپ شده و نشان (آرم) دانشگاه پشت جلد آنها چاپ می‌شود، تمام مراحل داوری و ویراستاری علمی و ویراستاری ادبی آنها توسط انتشارات دانشگاه صورت می‌گیرد.

**تبصره ۱:** تمام هزینه‌های داوری و ویراستاری توسط دانشگاه پرداخت می‌شود.

**تبصره ۲:** هزینه‌های تایپ و تکثیر قبل از چاپ توسط صاحب اثر پرداخت می‌شود.

**تبصره ۳:** تمام هزینه‌های چاپ اول به عهده صاحب اثر بوده و نشان (آرم) دانشگاه پشت جلد کتاب چاپ خواهد شد.

**تبصره ۴:** دانشگاه ملزم به اخذ شناسه کتابشناسی بوده و صاحب اثر نمی‌تواند نوع اثر را تغییر دهد.

**تبصره ۵:** درآمدهای حاصل از فروش کتاب متعلق به صاحب اثر خواهد بود.

**تبصره ۶:** دانشگاه همکاری و هماهنگی لازم با صاحب اثر و معرفی به چاپخانه معتمد و هم چنین نشر را بعمل می‌آورد.

#### **ماده ۶:**

حق التألیف و یا حق ترجمه به صاحبان اثر توسط دانشگاه پرداخت نمی‌گردد.

#### **ماده ۷:**

صاحبان اثر می‌توانند کتب خود را در خارج از دانشگاه چاپ نمایند. در این صورت مراحل داوری و ویراستاری در انتشارات دانشگاه حذف شده و نشان دانشگاه بر روی پشت جلد کتاب چاپ نمی‌گردد.

#### **ماده ۸:**

صاحبان اثر که کتب آنها در انتظار چاپ مجدد می‌باشند (قبل از تصویب این شیوه‌نامه) بایستی برای چاپ مجدد هزینه‌های چاپ را پرداخت نمایند.

**تبصره ۱:** هر کتابی که در شورای انتشارات دانشگاه مورد ارزیابی قرار گرفته و با نشان دانشگاه به چاپ برسد، حق چاپ آن تا ۵ سال به دانشگاه واگذار می‌گردد. هم چنین فیلم، زینک مورد استفاده جزء اموال دانشگاه محسوب می‌گردد.

برای چاپ‌های بعدی دانشگاه تصمیم‌گیری بعمل می‌آورد.

#### **ماده ۹:**

قیمت پشت جلد کتاب بر اساس قیمت روز کاغذ، اقلام مصرفی و هزینه‌های مربوطه ارزیابی و تعیین می‌گردد.

این شیوه‌نامه در ۹ ماده در هیأت رئیسه دانشگاه تصویب شده و از زمان تصویب، قابل اجرا می‌باشد.

باسپاس

خلیل رنجبر

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه